

## FAQ pour le formulaire en ligne PrestOpen maladie / accident :

### Champs indispensables

#### L'onglet "Employeur" :

Pour pouvoir nous faire parvenir l'annonce en ligne, vous devez impérativement saisir les champs suivants :

- N° de contrat d'assurance
- Employeur
- Email

### Vous êtes bloqué avec votre annonce en ligne, car il y a des contrôles rouges sur votre droite ?

Les contrôles en rouge vous signalent des champs qui sont indispensables pour l'annonce du sinistre.



Contrôles

---

**Employeur**

- ⇒ N° IBAN / CCP : souhaitable
- ⊛ Employeur : obligatoire

Pour résoudre ce problème, cliquez directement sur la note rouge (dans l'exemple, cliquez sur "Employeur : obligatoire", et vous serez dirigé sur le champ à compléter).

### Un contrôle en violet vous indique des données souhaitables.

Ces données ne sont donc pas obligatoires mais fortement conseillées. En effet, en nous transmettant ces informations, vous améliorez considérablement la vitesse du traitement du cas et le remboursement des éventuelles indemnités.

### Aides à la saisie

#### Sur l'onglet "Employeur" vous trouvez "Référence de dossier pour l'employeur" :

Vous pouvez y noter votre référence interne, propre à votre système de gestion d'absences.

#### Adresse de votre employé :

Si vous saisissez l'adresse de votre employé et que son adresse de domicile se trouve à l'étranger, n'oubliez pas de modifier le champ "Pays" (des contrôles ne permettent par exemple pas une saisie de 5 chiffres pour la Suisse).

#### Saisie du nombre d'heures de travail hebdomadaire :

Exemple : pour un employé travaillant à 60% vous devez saisir 25.20 heures (20 en centièmes). Vous ne pouvez pas indiquer cette saisie en heures et minutes.

### Comment indiquer le lieu précis de l'évènement si vous ne connaissez pas l'adresse exacte ?

Sur l'onglet " Circonstances", au 2<sup>ème</sup> paragraphe "Lieu précis de l'évènement" cliquez sur

Le lieu n'est pas connu avec précision

ce qui vous permettra de saisir un endroit dans le champ "Rue" comme par exemple: terrain de football de Pully, patinoire de Martigny, etc.

Si nécessaire, vous pouvez apporter davantage de précisions quant au lieu du sinistre dans le champ "Description de l'évènement".

### Comment saisir de multiples lésions ?

Sur l'onglet "Blessures", la lésion principale doit être renseignée au moyen des listes déroulantes "Nature de la lésion" et "Partie du corps atteinte". Le champ "Description des blessures" vous permet d'une part d'apporter davantage de précisions concernant la lésion principale mais aussi, d'autre part, de renseigner les éventuelles autres lésions concernant le blessé.

Description des blessures

fracture du bassin  
fracture de la main gauche, poignet, 2ème et 3ème métacarpe  
fracture du plateau tibial

### Quelle est la date de l'évènement ?

La date de l'accident correspond toujours à la date exacte de la survenance de l'accident. Les indemnités seront payées dès le lendemain du jour de survenance.

### Quelle est la date à saisir pour le début de l'incapacité de travail ?

Les directives légales stipulent que l'incapacité de travail commence toujours (au plus tôt) le lendemain de l'accident. Il vous est possible de renseigner une date d'incapacité de travail dans le futur (si une opération est déjà prévue et planifiée par exemple).

### Saisie du médecin traitant :

L'ordre de saisie définit également l'ordre des médecins consultés.

### Informations complémentaires

Sur le dernier onglet, "Informations complémentaires", vous pouvez télécharger des documents comme des certificats médicaux, des photos des blessures ou des rapports jusqu'à une taille maximale de 5Mo.

Employeur	Blessé	Circonstances	Blessures	<b>Informations complémentaires</b>
-----------	--------	---------------	-----------	-------------------------------------

▲ Annexer des documents

Vous avez la possibilité de joindre des photos et des documents relatifs au sinistre.  
(Fichiers acceptés : image, PDF, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook.)

**Documents**

Déposez vos fichiers dans cette zone ou utilisez le bouton ci-dessous.  
Taille de fichier maximale: 5 Mo  
Types de fichiers autorisés: png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx, xls, xlsx, xls, msg

**+ Parcourir...**

Nom	Type	Taille		
-----	------	--------	--	--

Les indications supplémentaires (également en bas de page de l'onglet "Informations complémentaires") nous aident à assurer une gestion plus rapide et efficace du dossier.

**Vous n'avez pas renseigné les informations suivantes :**

- (Employeur) N° IBAN / CCP : souhaitable
- (Blessé) N° IBAN / CCP : souhaitable
- (Blessé) No AVS : souhaitable

Ces informations nous seront peut-être nécessaires pour traiter votre déclaration. Dans ce cas, nous devons vous recontacter, ce qui pourrait retarder le traitement de votre dossier.

Des coordonnées de paiement déjà renseignées permettent des remboursements plus rapides, que ce soit en votre faveur ou en faveur du blessé.

## Que recevez-vous comme documents ?

### **Cas bagatelle :**

4 feuilles : 1. Résumé de la déclaration de l'annonce pour l'employeur (contient la référence interne du client ; anciennement "certificat médical simplifié"), 2. Accusé de réception pour l'employé (qui peut être envoyé directement au collaborateur, car contient maintenant son adresse postale.) 3. Feuille pour le médecin (résumé avec les données) 4. Feuille de pharmacie

### **Cas dentaire :**

4 feuilles : (comme pour les cas bagatelles)

Un cas dentaire peut nécessiter des médicaments (feuille 4) etc. Le gestionnaire se chargera d'envoyer un questionnaire dentaire/demande de devis au médecin-dentiste.

### **Annonce d'un cas avec des indemnités journalières (IJ) :**

6 feuilles : 1. Résumé de la déclaration de l'annonce pour l'employeur (contient la référence interne du client ; anciennement "certificat médical simplifié"), 2. Accusé de réception pour l'employé (qui peut être envoyé directement au collaborateur, car contient maintenant son adresse postale.) 3 +4. Rapport médical initial (à remplir par le médecin, prestation payante) 5. Feuille de pharmacie 6. Feuille d'accident LAA (pour le blessé)

## Comment traiter les cas dentaires ?

Sur l'onglet "Circonstances" et dans "Type d'évènement" il faut cocher  Accident dentaire

Après l'envoi à la Vaudoise vous recevez les 4 feuilles (voir ci-dessus) en format pdf.

Le gestionnaire enverra un questionnaire dentaire/demande de devis au médecin-dentiste indiqué dans la déclaration d'accident.

## Que faut-il faire avec les factures des cas bagatelles ?

Seules les factures sont à transmettre pour règlement à l'adresse indiquée.

## Et comment doit-on procéder pour les cas avec incapacité de travail ?

Dans les cas avec incapacité de travail, le blessé reçoit un courrier avec les références du gestionnaire. Il s'agit d'une procédure standard est systématique.

## Questions générales

### Un enregistrement des données saisies avant la transmission est-il possible ?

Non, une saisie doit être faite en une seule fois. Vous n'êtes cependant pas limité dans le temps.

### La sauvegarde de la première page, onglet "Employeur"...

...n'est pas possible. Techniquement, le fait de garder les données dépend du web-browser que vous utilisez (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox etc..) et de la politique des données IT de votre entreprise (stockage des cookies, historique etc.).

### Les changements de caractères oe en ø etc.

L'application a été développée et testée avec les browser Chrome et Internet Explorer 11. D'éventuels problèmes d'affichage dépendent des paramètres de votre navigateur web. Bien que votre

administrateur IT ait configuré votre navigateur de façon à remplacer automatiquement "oe" par "œ", ceci ne devrait plus générer d'erreur à la transmission.

### Compte bancaire / IBAN :

#### **L'IBAN du client :**

Si votre numéro IBAN nous a déjà été communiqué, il ne sera pas nécessaire de le répéter à chaque annonce de sinistre. Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.

#### **L'IBAN du blessé :**

L'IBAN dans la rubrique 2 "Blessé" est par contre nécessaire, afin de pouvoir effectuer des versements de prestations à votre employé directement. Lorsque ce champ est déjà renseigné, nous gagnons en rapidité et en efficacité