

Directives d'utilisation d'Office 365

À l'attention des personnes autres que les collaboratrices et collaborateurs de la Vaudoise

1. L'accès ou l'utilisation de l'environnement Microsoft 365 du Groupe Vaudoise (ci-après : l'environnement) sans autorisation est interdit. Cela inclut la tentative de sonder, d'analyser ou de tester la vulnérabilité de l'environnement ou de violer toute mesure de sécurité ou d'authentification utilisée par l'environnement.
2. Il est interdit d'utiliser, ou d'encourager, de promouvoir, de faciliter ou d'inciter d'autres personnes à utiliser l'environnement à des fins illégales, nuisibles ou agressives, ou de transmettre, stocker, afficher, distribuer ou rendre disponible de toute autre manière un contenu illégal, nuisible ou agressif. En particulier, sont interdits les activités susceptibles de nuire à autrui, aux activités ou à la réputation du Groupe Vaudoise, ainsi que les contenus qui enfreignent ou détournent la propriété intellectuelle, la vie privée, les secrets commerciaux ou les informations confidentielles de la Vaudoise ou d'autrui, ou qui enfreignent la loi.
3. La collecte d'adresse e-mails et autres informations sur les utilisateurs de l'environnement est interdite sans le consentement des utilisateurs concernés.
4. Des contrôles réguliers du respect de ces directives seront effectués. Toute infraction sera sanctionnée ou poursuivie.
5. La Vaudoise est libre d'octroyer ou révoquer des accès en tout temps et sans justification.
6. La Vaudoise collecte quelques informations sur l'utilisateur lors de l'utilisation de l'environnement. Plus d'informations : [Liste](#).