

Geheimhaltungsstufen für «Office»-Dokumente

Label	Beschreibung
Öffentlich	Information, die veröffentlicht wurde, deren Verbreitung ausserhalb der Vaudoise jedoch von einer dazu berechtigten Einheit (z. B. vom Team Kommunikation) genehmigt werden muss, oder ein externes Dokument, das bereits als öffentlich eingestuft wurde.
Intern	Information, die frei an alle Mitarbeitenden der Vaudoise sowie an externe Personen weitergeleitet werden kann, die im Namen der Vaudoise agieren und für die Vaudoise arbeiten oder mit der Vaudoise zusammenarbeiten. <u>Diese Geheimhaltungsstufe wird standardmässig auf alle neuen Dokumente angewendet.</u>
Eingeschränkt	Information, die intern wie extern nur an eine begrenzte Anzahl Personen (Personalgruppe oder -kategorie, Kunde, Partner usw.) weitergeleitet werden darf, die auf einer veröffentlichten Liste aufgeführt sind. Dies gilt für den Informationsfluss zwischen den Mitgliedern einer bestimmten Gruppe, z. B. einer Arbeitsgruppe oder eines Projektteams, zwischen Mitgliedern der gleichen Dienststelle oder Fachrichtung usw.
Vertraulich	Vertrauliche Information, die einer begrenzten Anzahl Personen vorbehalten ist, die namentlich auf einer Liste aufgeführt sind. Ihre Verbreitung könnte besonders ausserhalb des Unternehmens erhebliche Auswirkungen auf das Ansehen der Vaudoise und/oder auf alle oder einen Teil ihrer Tätigkeiten haben.