

## Niveaux de classification pour les documents "Office"

Label	Description
Public	Information rendue publique, dont la diffusion en dehors de La Vaudoise doit toutefois être autorisée par une entité habilitée (ex : équipe communication) ou document externe à La Vaudoise et déjà classifié Public.
Interne	Information qui a vocation à être diffusée librement à l'ensemble des collaborateurs de La Vaudoise ainsi qu'à des personnes externes travaillant au nom et pour/avec le compte de La Vaudoise. <u>Ce niveau de classification est appliqué par défaut pour tout nouveau document.</u>
Restreint	Information devant être diffusée de façon limitée à une liste publiée de dépositaires internes ou externes (groupe ou catégorie de personnel, client, partenaire...)  S'applique pour l'information circulant entre les membres d'un groupe en particulier, comme un groupe de travail, une équipe de projet, les membres d'un même service ou d'une même direction, etc.
Confidentiel	Information confidentielle réservée à une liste limitée de dépositaires nominativement désignés. Sa divulgation notamment à l'extérieur pourrait avoir des conséquences importantes sur l'image de La Vaudoise et/ou sur toutes ou partie de ses activités.